(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ)

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_**

 г. Екатеринбург "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г., код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представлять интересы доверителя перед **ООО «Водник Сервис»**. В частности представитель имеет следующие полномочия:

- давать и запрашивать пояснения;

- передавать и получать все необходимые документы (оригиналы и копии);

- передавать и получать товарно-материальные ценности;

- подписывать акты, отчеты и иные документы;

- заявлять возражения по сроку/качеству выполненных работ;

- производить иные действия связанные со сдачей оборудования на дефектацию, ремонт, обслуживание и его обратным получением.

 Доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.

Образец подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

 ф.и.о. подпись

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 должность наименование ю.л. расшифровка подписи

М.П.